

Zukunftssicher in der Hamburger Luftfahrt.

Der **Hamburg Centre of Aviation Training - Lab (HCAT+) e.V.** ist das Entwicklungsnetzwerk für eine zukunftsorientierte Aus- und Weiterbildung in der zivilen Luftfahrtindustrie der Metropolregion Hamburg, die mit mehr als 40.000 Beschäftigten der weltweit drittgrößte Standort in dieser Branche ist.

Seit seiner Gründung im Dezember 2014 entwickelt, koordiniert und unterstützt der HCAT+ Projekte im Bildungsbereich der Luftfahrt. Diese richten sich an so unterschiedliche Zielgruppen wie Schüler und Schülerinnen, luftfahrttechnische Beschäftigte, kleine und mittelständische Betriebe bis hin zu internationalen Konzernen. Gemeinsam mit seinem einzigartigen Netzwerk aus Unternehmen, Verbänden, Bildungsanbietern und Behörden trägt der HCAT+ dazu bei, den Kompetenzvorsprung im Hamburger Luftfahrtcluster aufrechtzuerhalten und damit den Erfolg des Luftfahrtstandortes Hamburg langfristig zu sichern.

- Du bist auf der Suche nach einer spannenden Tätigkeit neben Deinem Studium?
- Du hast Freude an der Arbeit im Team, bist zuverlässig, organisationsstark und blickst gerne mal über den Tellerrand?
- Du kannst Dich für innovative Technologie und die Luftfahrt ebenso begeistern wie für Bildung?

Dann suchen wir Dich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als unseren neuen

Werkstudent (m/w/d)

Deine Hauptaufgaben:

- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen (insbesondere im Rahmen von „Berufsorientierung in der Luftfahrtindustrie“)
- Zahlenmäßige und inhaltliche Recherchetätigkeit rund um die Themen Bildung und Innovation
- Unterstützung bei der Kommunikation mit unseren Zielgruppen und Partnern
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Mitarbeit in der Bedarfserhebung

Deine Qualifikationen:

- Studium mit entsprechender Immatrikulation (Hochschule/Fachhochschule) in der Metropolregion Hamburg
- Gerne erste Arbeitserfahrungen, vorzugsweise im Bildungssektor, in der Digitalwirtschaft oder in der Luftfahrt
- Praktische Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil



- Praktische Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2)
- Sicher im Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office)

Außerdem bringst Du mit:

- Sozialkompetenz und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Überblick auch in Stresssituationen und vorausschauendes Denken

Wir bieten Dir eine abwechslungsreiche Anstellung im Umfang von 12 - 20 Wochenstunden mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer Entlohnung von €12,50 pro Stunde in einem spannenden Umfeld von Industrie, gewerblicher und akademischer Bildung und Behörden.

Bitte schicke uns Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Referenzen bzw. Zeugnisse) bis zum 18. Oktober 2020 ausschließlich per E-Mail an: Jan.Zerling@hcatplus.de

Abschließend machen wir darauf aufmerksam, dass wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Dir zur Verfügung gestellte, personenbezogene Daten verarbeiten werden, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit uns erforderlich ist. Die Verarbeitung erfolgt im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Um zu gewährleisten, dass Du in vollem Umfang über die Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses aufgeklärt bist, informiere Dich bitte frühzeitig über unseren Umgang mit Deinen Daten unter: https://www.hcatplus.de/fileadmin/hcat/upload/uploads/downloads/Informationen_Datenschutz_Bewerber_m_w_d_.pdf

Unter der Rufnummer +49 40 254 969 90 steht Dir Jan Zerling für Fragen und weitere Informationen gern zur Verfügung.